

**REUNION DE RENTREE MATERNELLE**  
**Année scolaire 2019– 2020**

- **Présentation des enseignants**
- **Responsables pédagogiques :**
  - Helen LEOTARD : responsable pédagogique en anglais
  - Séverine MENEU : responsable pédagogique en français
- **Horaires de l'école :** Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 7h45 à 18h00 .
- **Horaires de classe :** Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi de 9h00 à 11h30 et de 12h45 à 16h30 pour les TPS et PS et, 8h45 – 11h30 et 12h45 – 16h30 pour les MS et GS.
  
- **Garderie :** - 7h45 à 8h45 (MS/GS) ou 9h (PPS/PS).  
- 16h30 à 18h00.
  
- **Arrivée des enfants :**

De 7h45 à 8h30 : les enfants seront accueillis en Garderie, salle de Petite Section avec Nadine.  
**Accompagner vos enfants jusqu'à la salle concernée Bamboo**  
A partir de 8h30 : dans leur classe par leur aide maternelle
  
- **Reprise des enfants :**
  - de 16h30 à 18h00 : dans la cour de Maternelle.
  - en cas de pluie ou de froid, les enfants seront dans leurs classes respectives jusqu'à 16h45, puis dans la classe Cannelle (classe de GS).

**Penser à fournir les autorisations parentales de sortie d'un élève pour les personnes habilitées à venir récupérer votre enfant.**

**Pour les autorisations ponctuelles, envoyer impérativement un mail au secrétariat.**

- **Cahiers de liaison électronique :**

Les informations générales sont sur le site : **[www.cleebi.net](http://www.cleebi.net)**  
Pensez à le consulter régulièrement. Vous pouvez vous abonner en enregistrant votre adresse mail sur le site.  
Les correspondances personnelles seront adressées au mail du secrétariat **[accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)**  
Les parents n'ayant pas encore transmis leur adresse mail ou l'ayant modifiée sont invités à la renseigner au secrétariat au plus vite.
  
- **Règlement intérieur :** en prendre connaissance sur Noteebi (partie commune à tout l'établissement et partie Primaire) et attester de la lecture.
  
- **Médical :**
  - En cas d'accident, un des médecins du groupe médical de Baillargues interviendra.
  - Si besoin est, l'enfant sera acheminé à l'hôpital Lapeyronie ou en clinique privée si indiqué sur la décharge médicale.
  - Dans tous les cas, les parents seront prévenus dès l'accident survenu.
  - Nous ne sommes pas habilités à donner des médicaments aux enfants malades.
  - Si un enfant doit prendre un traitement, demandez à votre médecin si possible une prise matin et soir. **Sinon, donner à Caroline au secrétariat, l'ordonnance et les médicaments marqués au nom de l'enfant.**
  - Les enfants malades et / ou fiévreux ne peuvent être accueillis à l'école.
  - Aucun médicament ne doit être dans les cartables (homéopathie, crème, ...)**

**IMPORTANT**

Les maladies suivantes sont des maladies à éviction, et doivent être signalées au secrétariat :  
*Diphthérie, Méningite, Polio, Hépatite A, Tuberculose, Coqueluche, Rubéole, Oreillons, Streptocoques (tous), Gastro entérite.*

Les **poux** ne font pas l'objet d'une exclusion sauf si le problème est persistant et l'enfant n'est pas traité.  
Vous devez donc traiter votre enfant dès que vous vous apercevez de l'invasion !  
Merci d'informer Caroline au secrétariat de la présence de poux chez votre enfant. Les parents de la classe seront avertis (non nominatif).

- Autorisation prise de photos et cahier de vie : Autorisation à signer impérativement via Cleebi.  
Sans cette autorisation, nous ne pourrions pas prendre de vues de votre enfant et il n'apparaîtra pas sur le cahier de vie.
- **Sécurité et mise en place du PPMS (Plan Particulier de mise en sûreté) :**

La menace terroriste impose un renforcement des mesures de sécurité dans les établissements scolaires. Les instructions officielles des ministères de l'Education Nationale et de l'intérieur impliquent l'élaboration d'un PPMS dans chaque établissement.

La mise en place de ces mesures nécessite la coopération de l'ensemble de la communauté éducative.

## **La sécurité et la vigilance sont l'affaire de tous.**

### La vigilance quotidienne de tous

En tant que parents, vous ne vous attarderez pas dans les cours de récréation.

Vous laisserez ou reprendrez votre enfant auprès de l'adulte responsable de l'accueil puis vous ressortirez **immédiatement**.

Les regroupements de parents sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.

En dehors des heures officielles d'entrée et de sortie\*, vous devez sonner à l'interphone, vous présentez et **obligatoirement** vous rendre au secrétariat.

Seules les secrétaires vous donneront l'autorisation de circuler dans l'établissement.

**En cas de retard**, une autorisation d'entrée en classe sera donnée à l'élève. Aucun élève ne pourra intégrer les cours sans cette autorisation.

### Des exercices répétés

Le PPMS prend en compte les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle (tempête, inondation, alerte météo...), ou des situations d'urgence particulière (incendie, intrusion de personnes étrangères, attentats...)

Durant l'année scolaire, l'école organise des exercices, dont un sur un attentat-intrusion.

Les exercices permettent de répéter les postures (confinement, évacuation) correspondant aux différents risques et sont adaptés à l'âge des enfants.

### Alerte Météo

Une notice explicative des conduites à tenir en cas d'alerte orange ou rouge « alerte météo » est diffusée sur [www.cleebi.net](http://www.cleebi.net)

### Horaires officiels des entrées et sorties :

- De 7h45 à 8h45
  - De 16h30 à 16h45
  - De 17h30 à 18h00
- 
- Le portail dans la cour d'honneur est ouvert le matin de 7h45 à 8h45.  
A partir de 8h45, vous sonnerez à l'interphone et Caroline n'ouvrira qu'aux personnes habilitées à entrer dans l'établissement (parents, enseignants, personnels).
  - Le portail sera également ouvert de 16h30 à 16h45 pour la sortie des élèves avec la présence des professeurs.  
**Aucune personne autre que les enseignants** ne devra ouvrir le portail.

## ➤ **DATES IMPORTANTES :**

### **Vacances :**

- Du vendredi 18 octobre 2019 au soir au lundi 04 novembre 2019 au matin.
- Du vendredi 20 décembre 2019 au soir au lundi 06 janvier 2020 au matin.
- Du vendredi 07 février 2020 au soir au lundi 24 février 2020 au matin.
- Du vendredi 03 avril 2020 au soir au lundi 20 avril 2020 au matin.

- A partir du **mardi 30 juin 2020**.

**Jours fériés et pont :**

- Lundi 11 novembre 2019 : Armistice
- Vendredi 1<sup>er</sup> mai 2020 : Fête du travail
- Vendredi 8 mai 2020 : Armistice
- Jeudi 21 et vendredi 22 mai 2020 : Pont de l'Ascension
- Lundi 1er juin 2020 : Pentecôte
  
- **Réunions Parents-Enseignants-Bilan trimestriel :**
  
- Mercredi 4 décembre 2019 (1er Trimestre)
- Mercredi 18 mars 2020 (2ème Trimestre)
- Mercredi 10 juin 2020 (3ème Trimestre)

**Fête de l'école : samedi 20 juin 2020**

- **Classe de découverte :** Une classe verte sera organisée pour les MS, GS et CP du 04 au 07 mai 2020 au centre Malibert. Une réunion d'informations aura lieu avant les vacances d'octobre.
  
- **Coordonnées Ecole Bilingue :**
  - Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES  
**Tél : 04.67.70.78.44                      Fax : 04.67.70.78.46                      Portable Dorothée : 06.71.38.38.85**
  - Email secrétariat (Caroline, Florence et Laura) : [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
  - 
  - Email Dorothée Lebaillif (Directrice Pédagogique) : [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
  - 
  - Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : [comptabilite@epbi.net](mailto:comptabilite@epbi.net)
  - 
  - Email Helen Thirtle-Léotard (responsable département langues) : [hthirtle@epbi.net](mailto:hthirtle@epbi.net)
  - 
  - Email Séverine Meneu (responsable pédagogique Maternelle-Elémentaire) : [smeneu@epbi.net](mailto:smeneu@epbi.net)

***Bonne Année scolaire !***

Dorothée LEBAILLIF

**KINDERGARTEN SCHOOL MEETING**  
**School year 2019-2020**

➤ **Introduction of the teachers**

➤ Head Teachers:

- Helen LEOTARD : Head of English in Kindergarten and Primary,
- Séverine MENEU : Head of French in Kindergarten and Primary,

➤ **School hours:** 7.45 a.m. – 6.00 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday.

➤ **Class hours for TPS and PS:** 9 a.m. – 11.30 a.m. and 12.45 p.m. – 4.30 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday

➤ **Class hours for MS / GS:** 8.45 a.m. – 11.30 a.m. and 12.45 p.m. – 4.30 p.m. Monday, Tuesday, Thursday and Friday

➤ **Kids' Club and School entrance times:**

From 7.45 to 8.30 a.m. Children can be taken care of in Petite Section by Nadine. **Please accompany your children to the classroom "Bamboo".**

From 8.30am the children will be taken to their own class by their assistant.

➤ **Children should be picked up after school:**

- Between 4.30 and 6 p.m. from the kindergarten courtyard.

- In case of rain or cold weather; you will find your child in their classroom until 4.45pm and then in Cannelle (Class GS).

**Please remember to sign the authorisation form for any person other than a parent, who will pick up your child at the end of the school day on a regular basis.**

**For occasional authorisations, please send an email to the school secretary.**

➤ **Electronic "Cahier de liaison":**

Please check on [www.cleebi.net](http://www.cleebi.net) for any general information.

Remember to consult this site regularly and subscribe to the website / download the app on your phone.

Individual and personal emails will be addressed to you from the secretary's office [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)

Parents that have not yet given in their e-mail address or those who have changed their address should inform the school secretary.

➤ **School Rules and regulations:**

Please read this document thoroughly on Noteebi. (The first part regroups the whole school and later it specifies the rules for Kindergarten and Primary). You will need to validate that you have read and acknowledge this information on line.

➤ **Medical Questions:**

- In case of an accident a doctor from the medical surgery in Baillargues will be called.

If there is a need, the child will be sent to the hospital Lapeyronie or to a private clinic if this is what has been indicated on the medical papers filled in by you.

In all cases, the parents will be informed of the accident that has occurred.

- We are not authorised to give medicine to sick children.

If a child has to have certain medication, ask your doctor if it is possible for him or her to take the medicine once in the morning and once in the evening. **If this is not possible, take the prescription to Caroline in the secretary's office with the medicine and what needs to be taken and the name of the child.** Children that are ill or feverish cannot come to the school.

**No medicine should be in a school bag.**

**IMPORTANT:**

The following are illnesses that warrant a health exclusion. Parents must inform the secretary if their children have one of them:

*Diphtheria, Meningitis, Polio, Hepatitis A, T.B., Whooping Cough, Mumps, Measles, Chicken pox, Infectious Gastro Enteritis.*

**Nits** are not a health problem that entails exclusion unless they have not been dealt with within a week. However the secretary, Caroline must be informed and the child must imperatively be treated, others in the class will be informed of an outbreak (no names will be mentioned, naturally!)

➤ **Safety Procedure for Exceptional Circumstances (or Un Plan Particulier de Mise en Sécurité in French - PPMS) :**

The International Bilingual School is reinforcing levels of safety and security following the French National Education recommendations. We therefore need the complete cooperation of parents for this necessary safety procedure to work. We will carry out several practices during the school year. Techniques for this will be adapted to the age of the pupils.

**Safety concerns everyone.**

➤ **Daily vigilance**

Parents must no longer hang around and talk in the playground. You should leave and pick up your child at the gate, or come in but leave **immediately**.

Discussion groups for parents must not take place on the premises. Outside the official opening times (see below), please use the intercom system to inform the secretary of your arrival clearly stating your name and purpose of visit. You must go up to reception first.

Should you arrive late with your child, please go up to reception. An authorisation note will be given to your child in order allow them to go to their classroom.

➤ **Practice Drill**

The PPMS safety procedure includes 3 sets of guidelines for severe weather warnings, fire and terrorist attacks. We will have three practice emergency drills during the school year.

➤ **Weather Warnings**

Instructions on what to do during orange and red weather warnings has been published on the school website [www.cleebi.net](http://www.cleebi.net)



Official school opening times:

- From 7:45 to 8:45
- From 16:30 to 16:45
- From 17:30 to 18:00

- The gate to the front courtyard is open from 7:45 to 8:45. From 8:45, please use the intercom system and Caroline will open the gate for you (parents, teachers, other members of staff).
- The gate is also open between 16:30 and 16:45 for pupils to leave with parents. Teachers are present at the gate at all times.

**No one other than the teachers on gate duty** are allowed to open the school gates.

➤ **IMPORTANT DATES :**

**School holidays**

- From Friday 18<sup>th</sup> October 2019 to Monday 4<sup>th</sup> November 2019
- From Friday 20<sup>th</sup> December 2019 to Monday 6<sup>th</sup> January 2020
- From Friday 7<sup>th</sup> February 2020 to Monday 24<sup>th</sup> March 2020
- From Friday 3<sup>rd</sup> April 2020 to Monday 20<sup>th</sup> April 2020

- Summer Holidays from Tuesday 30<sup>th</sup> June 2020

### **Public holidays and long week-ends**

- Monday 11<sup>th</sup> November 2019: Armistice
- Friday 1<sup>st</sup> May 2020: Work Bank Holiday
- Friday 8<sup>th</sup> May 2020: Armistice
- Thursday 21<sup>st</sup> and Friday 22<sup>nd</sup> May 2020 (Ascension long weekend)
- Monday 1<sup>st</sup> June 2020 (Pentecost)

### **Parents – Teachers Meetings**

- Term 1: Wednesday 4<sup>th</sup> December 2019
- Term 2: Wednesday 18<sup>th</sup> March 2020
- Term 3: Wednesday 10<sup>th</sup> June 2020

**Summer fête:** Saturday 20<sup>th</sup> June 2020

- **School Trip:** A school trip to Malibert will be organized for the MS, GS and CP from 4<sup>th</sup> to 7<sup>th</sup> May 2020 and an information meeting will be held nearer the time.
  
- **Ecole Bilingue :**
  - Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES  
Phone : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Dorothée's mobile phone : 06.71.38.38.85
  - Email secretary's office (Caroline, Florence and Laura): [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
  - Email Dorothée Lebaillif (Headmistress) [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
  - Email Jean-Marc Lebaillif (Accounting Department) : [comptabilite@epbi.net](mailto:comptabilite@epbi.net)
  - Email Helen Thirtle Léotard (Head of the Language Department): [hthirtle@epbi.net](mailto:hthirtle@epbi.net)
  - Email Séverine MENEU (Head of Kindergarten and Primary) : [smeneu@epbi.net](mailto:smeneu@epbi.net)

***Have a good school year!***

Dorothée LEBAILLIF