



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



# School First Meeting in IB MYP DP: General information 2019-2020

## Teaching Management

Headmistress: Dorothee Lebaillif

Coordinator IB (MYP and DP): Alexandra DAVID

## Adm Staff

Administrative Director: Jean-Marc Lebaillif (Accounting, contracts ...)

Secretary:

- EPBI 1: Caroline Gonzalez
- EPBI 2: Florence Thiolet-Varray and Laura Barbu (Absences, late arrivals, exemptions, certificate ...)

Educational Supervisor and Assistant Secretary: Malika Azoug

## The Teaching Staff

MYP 1-2 :

- English Literature: Martin Lynch
- French: : Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara
- Individuals and Societies: Novadene Miller
- Sciences: Stéphanie Badaroux
- Physical and Health Education: Stéphanie Badaroux
- Digital Design: Nasrine Barakat
- Product Design: Novadene Miller
- Mathematics: Nasrine Barakat
- Action Service: Helen Leotard
- Visual Art: Ugoline Tiberi
- Drama: Martin Lynch
- ATL : Ronnie Smith
- Research: Veronique Pere-West
- Test: Carla Minchella



## ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### MYP 3:

- English Literature: Martin Lynch
- French: Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara or Karl Suir
- Individuals and Societies: Novadene Miller
- Sciences: Stéphanie Badaroux
- Physical and Health Education: Dany Muller
- Digital Design: Nasrine Barakat
- Product Design: Novadene Miller
- Mathematics: Dany Muller
- Action Service: Helen Leotard
- Visual Art and Drama: Ugoline Tiberi
- ATL : Ronnie Smith
- Research: Veronique Pere-West
- Test: Carla Minchella

### MYP 4/5 :

- English Literature: Martin Lynch
- French: Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara or Karl Suir
- Individuals and Societies: Emilia Jones
- Biology: Dany Muller
- Chemistry: Dany Muller
- Physics: Nasrine Barakat
- Mathematics: Dany Muller
- Personal Project: Helen Leotard
- Visual Art and drama: Ugoline Tiberi
- Physical and health Education: Dany Muller
- Theory of Knowledge: Helen Leotard
- Action Service : Helen Leotard
- Research: Veronique Pere West
- Assessments: Carla Minchella



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### 1<sup>ière</sup> et 2<sup>ième</sup> année DP IB :

- G1 : French Literature : Ugoline Tibéri
- G1 : English Literature : Dana Nagiel
- G2 : English : Jean-Michel Renard
- G2 : French : Jean-Michel Renard
- G2: AB Initio French : Jean-Michel Renard
- G3 : History in English: Ronnie Smith
- G3 : History in French : Karl Suir
- G3 : Business Management : Emilia Jones
- G4 : Chemistry : Alexandra David
- G4 : Biology: Dany Muller
- G5 : Mathematics : Danny Muller
- G6 : Film : Youssef Gebran
- Theory of Knowledge in French: Ange Schneider
- Theory of Knowledge in English: Helen Leotard
- Extended Essay: Helen Leotard
- CAS : Helen Leotard

**Please note that EPBI1 is the “maternelle/primaire” building and EPBI2 is the “college/Lycees” building.**

### ARRIVING AND LEAVING SCHOOL

#### MYP1-2-3:

Students must come in through the gate at EPBI2 between 7.45 a.m. and 8.30 a.m.

The students should go out through the gate at EPBI2 between 4.30 p.m. and 4.45 p.m. and after 5.30 p.m.

“Externe” Students leave the school at 12.35p.m and return at 1.30p.m. During this period, students aren’t on the school responsibility.

Between 8.30a.m and 4.30p.m students aren’t allowed to go out of the school (except “externe” students)

It is important to send an email to the school secretary should you require your child to leave at any other time of the day.

Any parent wishing to enter the school must go to the secretary’s office or reception.

#### MYP 4-5 and DP1-2:

Students must come in through the gate at EPBI2 between 7.45 a.m. and 8.30 a.m.

Students can go out of school by EPBI 2 during break time or lunchtime (with parents’ authorization).

Any parent wishing to enter the school must go to the secretary’s office or reception.



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### THE CANTEEN

canteen service:

- 12.35p.m to 1.00p.m
- 1.00p.m to 1.30 p.m

The only drink that is to be consumed at mealtimes in the canteen is water.

Apart from the students that have a packed lunch, no food from outside may be eaten in the canteen. Students that have a packed lunch must place their lunch boxes at the courtyard entrance and collect them later from the same place. The lunch boxes and the boxes containing food must be labelled with the student's full name.

The food won't be heated, either it is cold or put in a thermos.

### AFTER SCHOOL STUDY PERIOD – two types

Directed study period until 6pm with a teacher (Karl Suir on Mondays and Tuesdays and Ange Schneider on Thursdays).

Supervised study period with Malika. Students can leave any time between 4.45-5.30pm.

#### Options

**Cambridge : Tuesdays 4.45p.m to 5.45p.m (KET : Rebecca, PET: Dana, FCE/CAE : Martin)**

**DELE : Monday 4.45p.m to 5.45p.m Sabrina**

**Mindfulness : Mondays MYP1-2 : 4.45p.m to 6p.m Cathy Guerin**

**Mindfulness : Friday MYP3-4 : 4.45p.m to 6p.m Cathy Guerin**

**Coaching Exam : Thursday MYP5- DP : 4.45p.m to 6p.m Cathy Guerin**

### LATENESS

The gate will close at 8.30am. Any arrival after this time is considered to be late. All pupils arriving after 8.30am **MUST** go to the secretary's office. A student who arrives within 10 minutes of the start of a lesson must go directly to the school office to see the secretary, who will give the pupil an authorisation slip to go to class. Parent must notify the school if their child is going to be late. A student who arrives more than 10 minutes after class has started will only be accepted into the following lesson. After more than 3 late arrivals (either more or less than 10 minutes) the student will not be accepted into class until the following lesson and will receive an extra work.



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### ABSENCES

Pre-planned absences should be reported to the secretary's office ahead of time in writing (a note or an email). Unexpected absences must be reported to the secretary by telephone before 9.30 a.m. When the student returns to school, before returning to the classroom, the secretary should be informed by a note or an email.

### Safety Procedure for Exceptional Circumstances (or Un Plan Particulier de Mise en Sécurité in French - PPMS):

The International Bilingual School is reinforcing levels of safety and security following the French National Education recommendations. We therefore need the complete cooperation of parents for this necessary safety procedure to work.

#### **Safety concerns everyone.**

##### Daily vigilance

Parents must no longer hang around and talk in the playground. You should leave and pick up your child at the gate, or come in but leave **immediately**. Discussion groups for parents must not take place on the premises. Outside the official opening times (see below), please use the intercom system to inform the secretary of your arrival, clearly stating your name and purpose of visit.

You must go up to reception first. Should you arrive late with your child, please go up to reception. An authorisation note will be given to your child in order allow them to go to their classroom.

##### Practice Drill

The PPMS safety procedure includes 3 sets of guidelines for severe weather warnings, fire and terrorist attacks. We will have three practice emergency drills during the school year.

##### Weather Warnings

Instructions on what to do during orange and red weather warnings has been published on the school website [www.cleebi.net](http://www.cleebi.net)

### PARENTS ON THE SCHOOL PREMISES

It is a question of security imposed on all schools by the local authorities.

Any parent wishing to enter the school either EPBI1 or EPBI2 must go to the secretary's office or reception. Here one of the secretaries will give the parent a visitor's badge.



## ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### WEATHER WARNING PROTOCOL

Due to frequent heavy rains in the past, the school has set up a simple protocol for extreme weather conditions.

**ORANGE** weather warnings: Lessons will carry on as normal but parents can come to collect their child if they want. In this case, the school requires a written statement saying that the parents are collecting their child early.

**RED** weather warnings: If the red weather warning starts before the beginning of the school day, **DO NOT bring your child to school**. The school will be closed until further notice.

If the red weather warning kicks in during the school day, Lessons will be officially stopped and parents must come to the school to pick up their child as soon as possible. No student can return home alone. If you can't pick up your child yourself, please send an email or text message with the name of the parent who is collecting your child.

The weather warning will be published on CLEEBI so you should be able to receive the message directly via email.

Please note that we will have two practice drills, one for fire and another for a suspected intruder/terrorist before the October school holidays.

### MEDICAL ISSUES

In the case of an accident, one of the doctors from the local surgery will be consulted. If necessary, the child will be taken to the Lapeyronie Hospital or a private Clinic if that has been indicated on the child's medical form. In all cases, the parents will be immediately informed of the accident. We do not have the authorisation to give medicine to sick children. If a child has to have some medicine, ask the doctor to prescribe something that can be taken in the morning and evening. If this is impossible, then give the secretary the prescription made out in the child's name and the medicine to the secretary. No sick children or those with a temperature can be accepted at the school. No medicine to be placed in school bags.

**IMPORTANT** The following diseases are diseases that mean the child has to leave the school, parents must inform the school if any of the below are diagnosed.

Diphtheria, Meningitis, Polio, Hepatitis A, Tuberculosis, Whooping Cough, German Measles, Mumps, Streptococci (all of them) and Gastro Enteritis. Head Lice do not mean your child has to leave the school except if they persist longer than a week.

You should inform the secretary if your child has head lice. The parents of the other pupils in the class will be informed, no names will be given.



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### CLEEBI

This is the electronic diary for the school.

General information can be found on this site: [www.cleebi.net](http://www.cleebi.net)

Consider consulting it regularly

Personal mail should be addressed to the secretary's office: [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)

Those parents who have not handed in an email address or those who have changed their address should inform the secretary.

### HOMEWORK AND WORK DONE IN CLASS

All homework and work done in class are notified using [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr)

If your child is sick, he can still do his homework using noteebi.

### ASSESSMENT

School results for your child can be consulted on the website [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr) . We will send each parent an ID and a personal password. All the homeworks are given on this website.

A calendar for the supervised assessment is on line on cleebi. Each week, students will be tested on one or two subjects.

#### MYP1-2-3:

Students will be assessed during DS time or in class using criteria on 8. We use the 4 official criteria given by the IB. An Assessment policy is available on Noteebi at Communication "information et sondages". This policy gives all the information on the way we assess students using the official system of the IB.

#### MYP4-5:

Students will have two assessments system.

- Using Criteria (Official IB System for MYP)
- On /100 (to be prepared for DP program)

Students will have 2 different lines on Noteebi for assessments. One on /8 and one on /100.

An Assessment policy is available on Noteebi at Communication "information et sondages". This policy gives all the information on the way we assess students using the official system of the IB.

#### DP1 and DP2 :

A calendar for the supervised assessment (DS, Internal assessment, CAS, Extended essay and theory of knowledge) is on line on cleebi. Each week, students will be tested on one or two subjects. The coefficient for the mark for a DS is 2. At the end of a term, the term tests are organized on one week (coefficient 3).

There could also be an oral exam as well as a written exam for the various subjects.

Each assessment is on 100 and on 7.



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### EPBI POLICY

EPBI has different policy. Parents and students can find them on Noteebi at Communication: "information et sondages". Please acknowledge receipt of this document by ticking below the tab " J'ai pris connaissance de cette information".

- Assessment Policy
- Admission Policy
- Academic Honesty
- Linguistic Policy
- Special educational needs Policy

### IMPORTANT DATES

#### Semesters MYP et DP-1

- Semester 1: Du 02 September 2019 au 17 January 2020
- Semester 2: Du 20 January 2020 au 5 June 2020

#### Semesters DP-2

- Semester 1: Du 02 September 2019 au 06 December 2019
- Semester 2: Du 09 December 2019 au 20 March 2020

#### School Holiday:

- From Friday 18 October 2019 after school until Monday 04 November 2019 school starts: MYP + DP-1 et DP-2
- From Friday 20 December 2019 after school until Monday 06 January 2020 school starts: MYP + DP-1 et DP-2
- From Friday 7 February 2020 after school until Monday 24 February 2020 School starts: MYP + DP-1 et DP-2
- From Friday 3 April 2020 after school until the official IB Assessments starts: DP-2
- From Friday 3 April 2020 after school until Monday 20 April 2020 school starts: MYP + DP-1
- Tuesday 30 June 2020 after school: MYP + DP-1

#### Bank Holidays and one extended weekend:

- Monday 11 November 2019
- Friday 1 may 2020
- Friday 8 may 2020
- Thursday 21 and Friday 22 may 2020 (Ascension)
- Monday 1 June 2020 (Pentecôte)

#### Half-Yearly Assessments MYP1-2-3-4-5 + DP-1

- Thursday 30 January 2020
- Friday 12 June 2020





## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### Half-Yearly Assessments DP-2:

- Thursday 19 December 2019
- Thursday 02 April 2020

The School Show will be on Saturday 20 June 2020

### **SCHOOL RULES**

School Rules are necessary in order to live collectively. Each parent should sign a copy of the school rules. Each punishment that is given is accompanied by a meeting with the teacher and the head of the teaching staff. The parents need to commit to respecting the decisions taken.

#### **MOBILE TELEPHONES AND AUDIO AND ELECTRONIC EQUIPMENT**

If the students have to bring these items to school, they should not be visible and they should be turned off.

If this is not respected, the objects will be confiscated for one week including the weekends and longer if it is not the first offense. No exceptions will be made.

It is important that the parents talk to their children about this.

### **DRESS CODES**

The students must wear suitable clothing to school. No undergarments should be visible. Shorts, dresses and skirts should at the most be 10 centimetres above the knee. Outrageous hair colours, piercings and tattoos are forbidden.

### **IMPORTANT CONTACT INFORMATION**

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES
- Tél : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Dorothée's Mobile : 06.71.38.38.85
- Email secretary's office: [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)
- Email Dorothée Lebaillif (Head Mistress): [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
- Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : [jmlebaillif@epbi.net](mailto:jmlebaillif@epbi.net)
- Email Alexandra David (Coordonnatrice) : [adavid@epbi.net](mailto:adavid@epbi.net)



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



# Réunion de rentrée MYP DP IB : Généralités

**Année scolaire 2019-2020**

### **La direction pédagogique**

Directrice : Dorothée Lebaillif

Coordonnatrice IB (MYP et DP) : Alexandra DAVID

### **La direction administrative**

Directeur : Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité, contrats ...)

Secrétariat :

- EPBI 1 : Caroline Gonzalez
- EPBI 2 : Florence Thiolet-Varray et Laura Barbu (Absences, retards, dispenses, attestations, ...)

Surveillante- Administratif : Malika Azoug

### **L'équipe pédagogique**

#### MYP 1-2 :

- Littérature Anglais : Martin Lynch
- Français : Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara
- Individus et Sociétés : Novadene Miller
- Sciences : Stéphanie Badaroux
- Education Physique et à la santé : Stéphanie Badaroux
- Design Numérique : Nasrine Barakat
- Design conception de Produit : Novadene Miller
- Mathématiques : Nasrine Barakat
- Art visuel : Ugoline Tiberi
- Art Dramatique : Martin Lynch
- Action Service : Helen Leotard
- ATL : Ronnie Smith
- Recherche : Véronique Père-West
- Devoir surveillé : Carla Minchella



## ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### MYP 3 :

- Littérature Anglais : Martin Lynch
- Français : Phase 1-2 : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara ou Karl Suir
- Individus et Sociétés : Novadene Miller
- Sciences : Stéphanie Badaroux
- Education Physique et à la santé : Dany Muller
- Design Numérique : Nasrine Barakat
- Design conception de Produit : Novadene Miller
- Mathématiques : Dany Muller
- Art visuel et Dramatique : Ugoline Tiberi
- ATL : Ronnie Smith
- Action Service : Helen Leotard
- Recherche : Véronique Père-West
- Devoir surveillé : Carla Minchella

### MYP 4/5 :

- Littérature Anglais : Martin Lynch
- Français : : Ange Schneider, Phase 3-4 : Jean-Michel Renard, Phase 5-6 Sabrina Palamara ou Karl Suir
- Individus et Sociétés : Emilia Jones
- Biologie : Dany Muller
- Chimie : Dany Muller
- Physique : Nasrine Barakat
- Mathématiques : Dany Muller
- Projet Personnel : Helen Leotard
- Art visuel et Dramatique : Ugoline Tiberi
- Education Physique : Dany Muller
- ATL : Emilia Jones
- Action Service : Helen Leotard
- Théorie de la connaissance : Helen Leotard
- Recherche : Véronique Père-West
- Devoir surveillé : Carla Minchella



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### 1<sup>ière</sup> et 2<sup>ème</sup> année DP IB :

- G1 : Littérature Française : Ugoline Tibéri
- G1 : Littérature Anglais : Dana Nagiel
- G2 : Anglais : Jean-Michel Renard
- G2 : Français : Jean-Michel Renard
- G2 : AB Initio Français : Jean-Michel Renard
- G3 : Histoire en Anglais : Ronnie Smith
- G3 : Histoire en Français : Karl Suir
- G3 : Gestion d'entreprise : Walid Tlemcani
- G4 : Chimie : Alexandra David
- G4 : Biologie en Anglais : Dany Muller
- G5 : Mathématiques en Français et Anglais : Danny Muller
- G6 : Cinéma : Youssef Gebran
- Théorie de la connaissance en Anglais : Helen Leotard
- Mémoire : Helen Leotard
- CAS : Helen Leotard

**EPBI1 correspond au bâtiment des maternelles et primaires et EPBI 2 correspond au bâtiment des collégiens et lycéens.**

### **Entrée et sortie des élèves**

#### MYP1-2-3 :

Les élèves entreront par EPBI 2 entre 7h45 et 8h30.

Les élèves sortiront de 16h30 à 16h45, et après 17h30 par EPBI 2.

Les élèves externes quitteront le collège à 12h35 et rentreront à 13h30 par EPBI 2. Il ne se seront pas sous la responsabilité de l'établissement pendant cette période.

Entre 8h30 et 16h30 les élèves ne sont pas autorisés à sortir de l'établissement (Hors élèves externes entre 12h35 et 13h30).

Les parents ne sont pas autorisés à rentrer dans l'établissement si ce n'est pour aller au secrétariat. Toutes sorties en dehors de ces horaires doivent faire l'objet d'une autorisation écrite (mail) envoyée au secrétariat.

#### MYP4-5 et DP :

Les élèves entreront par EPBI 2 entre 7h45 et 8h30.

Les élèves pourront sortir de l'établissement par EPBI 2 au moment des pauses et du repas (avec autorisation parentale).

Les parents ne sont pas autorisés à rentrer dans l'établissement si ce n'est pour aller au secrétariat.



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### La cantine

Deux services :

- 12h35-13h : MYP1, MYP2 et MYP3
- 13h-13h25 : MYP4-5 et DP

Cantine : La seule boisson autorisée pendant les repas est l'eau.

Les élèves mangeant le « repas maison » déposeront leur sac repas dans les casiers prévus à cet effet et le reprendront au même endroit.

Les sacs repas et contenants devront être marqués avec le nom, prénom et classe de l'élève.

Aucun repas ne sera chauffé pour des raisons d'organisation et sanitaire.

### Les études

Deux études :

- Une étude dirigée : pour les élèves jusqu'à 18h (impératif). Aucun départ anticipé ne peut avoir lieu. Encadrement par un professeur : Karl Suir (lundi et mardi), Ange Schneider (jeudi)

- Une étude surveillée : pour les élèves partant du collège entre 16h45 et 17h30. Encadrement par Malika.

### Les options

Cambridge : Mardi 16h45-17h45 (KET : Rebecca, PET : Dana, FCE/CAE : Martin)

DELE : Lundi 16h45-17h45 Sabrina

Mindfulness : Lundi MYP 1-2 : 16h45-18h Cathy Guerin

Mindfulness : Vendredi MYP 3-4 : 16h45-18h Cathy Guerin

Coaching Exam : Jeudi MYP5 et DP : 16h45-18h Cathy Guerin

### Les retards

A 8h30, le portail sera fermé. L'élève en retard devra sonner au portillon et passera obligatoirement par le secrétariat.

En cas de retard inférieur à 10 minutes, l'élève pourra se rendre en cours muni d'un billet d'entrée délivré par le secrétariat. Les parents devront impérativement signaler le retard par écrit au secrétariat (courrier ou email).

L'élève arrivant avec un retard supérieur à 10 minutes ne sera accepté en cours qu'à l'heure suivante.

Au-delà de trois retards (inférieurs ou supérieurs à 10 minutes) l'élève ne sera accepté en cours qu'à l'heure suivante.

### Les absences

Les absences « prévues » seront signalées à l'avance au secrétariat par écrit (courrier ou email).

Les absences imprévues seront signalées par téléphone au secrétariat avant 9h30.

Au retour de l'élève et avant de reprendre la classe, un écrit sera remis au secrétariat (courrier ou email).



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### Sécurité et mise en place du PPMS (Plan Particulier de mise en sûreté) :

La menace terroriste impose un renforcement des mesures de sécurité dans les établissements scolaires.

Les instructions officielles des ministères de l'Education Nationale et de l'intérieur impliquent l'élaboration d'un PPMS dans chaque établissement.

La mise en place de ces mesures nécessite la coopération de l'ensemble de la communauté éducative.

La sécurité et la vigilance sont l'affaire de tous.

#### La vigilance quotidienne de tous

En tant que parents, vous ne vous attarderez pas dans les cours de récréation.

Vous laisserez ou reprendrez votre enfant à l'adulte responsable de l'accueil puis vous ressortirez immédiatement.

Les regroupements de parents sont interdits dans l'enceinte de l'établissement.

En dehors des heures officielles d'entrée et de sortie, vous devez sonner à l'interphone, vous présentez et obligatoirement vous rendre au secrétariat.

Seules les secrétaires vous donneront l'autorisation de circuler dans l'établissement.

En cas de retard, une autorisation d'entrée en classe sera donnée à l'élève. Aucun élève ne pourra intégrer les cours sans cette autorisation.

#### Des exercices répétés

Le PPMS prend en compte les risques liés à des accidents majeurs d'origine naturelle (tempête, inondation, alerte météo...), ou des situations d'urgence particulière (incendie, intrusion de personnes étrangères, attentats...)

Durant l'année scolaire, l'école organise 3 exercices, dont 1 qui porte sur un attentat-intrusion.

Les exercices permettent de répéter les postures (confinement, évacuation) correspondant aux différents risques et sont adaptés à l'âge des enfants.

Une notice explicative des conduites à tenir en cas d'alerte orange ou rouge « alerte météo » est diffusé sur [www.cleebi.net](http://www.cleebi.net)

### Circulation des parents dans l'enceinte de l'établissement

Dans le cadre des mesures de sécurité imposées par les autorités, tout parent qui souhaite entrer dans l'école, que ce soit par EPBI 1 ou EPBI 2, doit impérativement d'abord se présenter au secrétariat. Il lui sera alors remis un billet et pourra circuler dans l'école.

### Protocole Alertes météos

En raison des alertes météos de plus en plus fréquentes, l'école a mis en place un protocole simple.

En cas **d'alerte orange**, les cours continuent mais les parents qui souhaitent récupérer leurs enfants avant la fin des cours peuvent le faire. Dans ce cas-là un mot de leur part sera nécessaire précisant qu'ils prennent leurs enfants.



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



En cas d'alerte rouge :

-Si celle-ci est annoncée avant le début de cours, l'école restera fermée et n'accueillera pas les enfants.

- Si l'**alerte rouge** est déclenchée durant les heures de cours, les parents doivent venir récupérer leurs enfants au plus tôt. Le personnel restera à l'école le temps nécessaire pour garder les enfants.

Attention, les autorisations de sortie ne sont plus valables dans le cas d'une alerte orange ou rouge et vous devrez venir les chercher personnellement. Si vous ne pouvez pas venir vous-mêmes chercher vos enfants merci de préciser par sms ou par mail le nom de la personne qui nous devons remettre les enfants.

Les alertes seront signalés sur CLEEBI, d'où l'intérêt de s'abonner afin de recevoir les messages par mail.

### Médical

En cas d'accident, un des médecins du groupe médical de Baillargues interviendra.

Si besoin est, l'enfant sera acheminé à l'hôpital Lapeyronie ou en clinique privée si indiqué sur la décharge médicale.

Dans tous les cas, les parents seront prévenus dès l'accident survenu.

Nous ne sommes pas habilités à donner des médicaments aux enfants malades.

Si un enfant doit prendre un traitement, demandez à votre médecin si possible une prise matin et soir.

Sinon, donner à la secrétaire l'ordonnance et les médicaments marqués au nom de l'enfant.

Les enfants malades et / ou fiévreux ne peuvent être accueillis à l'école.

Aucun médicament ne doit être dans les cartables

**IMPORTANT** : Les maladies suivantes sont des maladies à éviction, et doivent être signalées au secrétariat :

Diphtérie, Méningite, Polio, Hépatite A, Tuberculose, Coqueluche, Rubéole, Oreillons, Streptocoques (tous), Gastro entérite.

### CLEEBI

C'est le cahier de liaison électronique de l'école :

Les informations générales sont sur le site : [www.cleebi.net](http://www.cleebi.net)

Pensez à le consulter régulièrement.

Les correspondances personnelles seront adressées au mail du secrétariat : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Les parents n'ayant pas encore transmis leur adresse mail ou l'ayant modifiée sont invités à la renseigner au secrétariat.

### Suivi des notes et des devoirs

Les résultats scolaires et les devoirs des enfants seront consultables sur le site : [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr). Ont été envoyés à chaque parent un identifiant et un mot de passe personnel.

En cas d'absence, vous et votre enfant pouvez consulter [www.noteebi.fr](http://www.noteebi.fr) afin de rattraper les cours et d'être à jours des devoirs au moment du retour au Collège.



## ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### Les évaluations

Le calendrier pour toutes les évaluations est mis en ligne sur cleebi. Ainsi, chaque semaine les élèves sont évalués sur une ou deux matières.

#### MYP1-2-3 :

Les élèves seront évalués en temps de DS et en classe en utilisant les critères d'évaluation sur 8. Il y a 4 critères d'évaluations A, B, C et D. Une politique d'évaluation est disponible dans le casier numérique de chaque parent et élève pour avoir une information détaillée du système.

#### MYP4-5 :

Les élèves auront deux systèmes d'évaluation.

- Par critère sur 8
- Par point sur 100 (préparation au DP)

Il y aura donc deux lignes d'évaluation par matière.

Une politique d'évaluation est disponible dans le casier numérique de chaque parent et élève pour avoir une information détaillée du système.

#### DP 1 et 2 :

Le calendrier pour toutes les évaluations (Devoir surveillé, Evaluation interne, CAS, Mémoire et Théorie de la connaissance) est mis en ligne sur cleebi.

Ainsi, chaque semaine les élèves sont évalués sur une ou deux matières. La note ces DS est coefficient 2. En fin de semestre, se dérouleront les contrôles semestriels. Le coefficient est de 3.

Chaque évaluation sera notée sur 100 et sur 7.

Chaque enseignant peut également faire des contrôles de leçons à l'oral ou à l'écrit, noter des devoirs maisons, des fiches de lecture ou des exposés avec des coefficients adaptés...

### Politique de l'EPBI

Les politiques suivantes ont été créées. Elles sont disponibles dans le casier numérique des parents et des élèves sur Noteebi. Merci de lire et cocher « nous avons pris connaissance de l'information ».

- Politique d'évaluation
- Politique d'admission
- Politique linguistique
- Politique de besoin spécifique
- Politique d'intégrité





## ÉCOLE PRIVÉE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### Dates importantes

#### Semestres MYP et DP-1

- Semestre 1 : Du 02 septembre 2019 au 17 Janvier 2020
- Semestre 2. : Du 20 Janvier 2020 au 5 Juin 2020

#### Semestres DP-2

- Semestre 1 : Du 02 Septembre 2019 au 06 Décembre 2019
- Semestre 2. : Du 09 Décembre 2019 au 20 Mars 2020

#### Vacances :

- Du vendredi 18 octobre 2019 au soir au lundi 04 novembre 2019 au matin : MYP + DP-1 et DP-2
- Du vendredi 20 décembre 2019 au soir au lundi 06 janvier 2020 au matin : MYP + DP-1 et DP-2
- Du vendredi 7 février 2020 au soir au lundi 24 février 2020 au matin : MYP + DP-1 et DP-2
- Du vendredi 3 Avril 2020 au soir au début des épreuves du Baccalauréat : DP-2
- Du vendredi 3 avril 2020 au soir au lundi 20 avril 2020 au matin : MYP + DP-1
- A partir du mardi 30 juin 2020 au soir : MYP + DP-1

#### Jours fériés et pont :

- Lundi 11 Novembre 2019
- Vendredi 1 mai 2020
- Vendredi 8 mai 2020
- Jeudi 21 et vendredi 22 mai 2020 (Ascension)
- Lundi 1 juin 2020 (Pentecôte)

#### Réunions Parents-Enseignants-Bilan Semestriel MYP1-2-3-4-5 + DP-1

- Jeudi 30 janvier 2020
- Vendredi 12 juin 2020

#### Réunions Parents-Enseignants-Bilan Semestriel DP-2 :

- Jeudi 19 décembre 2019
- Jeudi 02 avril 2020

Fête de l'école : samedi 20 juin 2020

### Règlement intérieur

Il est nécessaire pour vivre en collectivité. Chaque sanction prise fait l'objet d'un entretien avec le professeur et la direction pédagogique. Les parents s'engagent à respecter ces décisions. Ce règlement sera signé par chaque parent et élève via un document écrit et une validation sur noteebi.



## ECOLE PRIVEE BILINGUE INTERNATIONALE

Téléphone : 04 67 70 78 44

Télécopie : 04 67 70 78 46

Adresse de messagerie : [accueil@epbi.org](mailto:accueil@epbi.org)

Site Web : [www.epbi.net](http://www.epbi.net)



### Téléphone portable et matériel audio et électronique

Les téléphones sont interdits dans tous les établissements scolaires. Si les élèves possèdent de tels appareils, ils devront rester invisibles.

Dans le cas contraire, les appareils seront confisqués pendant une semaine complète (week-end inclus) et davantage en cas de récidive. Aucune exception ne sera acceptée.

Il est important que chaque parent sensibilise son enfant sur ce sujet.

### Tenue vestimentaire

Les élèves doivent avoir une tenue vestimentaire correcte. Aucun sous-vêtement ne doit être visible.

La longueur des shorts, jupes ou robes doit être au maximum à 10 cm au-dessus du genou. Les couleurs de cheveux outrancières, les piercings et les tatouages sont proscrits.

### Les coordonnées importantes

- Ecole Privée Bilingue Internationale, Domaine de Massane, 34670 BAILLARGUES Tél : 04.67.70.78.44 Fax : 04.67.70.78.46 Portable Dorothée : 06.71.38.38.85
- Email secrétariat : [accueil@epbi.net](mailto:accueil@epbi.net)
- Email Dorothée Lebaillif (Directrice Pédagogique) : [dlebaillif@epbi.net](mailto:dlebaillif@epbi.net)
- Email Jean-Marc Lebaillif (Comptabilité) : [jmlebaillif@epbi.net](mailto:jmlebaillif@epbi.net)
- Email Alexandra David (Coordonnatrice) : [adavid@epbi.net](mailto:adavid@epbi.net)